

Врз основа на член 19 став 2 точка 7 од Законот за јавни претпријатија (Сл.Весник на Република Македонија бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, ... 64/18 и 35/19 и „Сл.Весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24), член 34 од Статутот на ЈП Паркинзи Неготино-Неготино (Сл.гласник на Општина Неготино бр.15/2023г.) и Одлуката за определување на зонско паркирање на подрачјето на град Неготино, Управниот Одбор на седница одржана на ден 24.02.2025 година, донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЛАСТЕНА
ПАРКИНГ КАРТА ЗА ЈАВНИ ПАРКИРАЛИШТА СО НАПЛАТА**

=Пречистен текст =

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат условите, начинот и постапката на издавање на повластена паркинг карта за јавни паркиралишта со кои управува Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино (во понатамошниот текст ППК), видовите на повластени паркинг карти кои ги издава Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино, како и начинот на водење на евиденција на издадените паркинг карти.

II. ВИДОВИ НА ППК

Член 2

Согласно овој Правилник се утврдуваат следните видови на ППК и тоа:
ОПШТИ ВИДОВИ ППК

1. ПКС – Повластена карта за станари на Општина Неготино
2. ПКССЛ – Повластена карта за станари кои користат службено возило за приватни цели
3. ПКССТ – Повластена карта за станарисопственици на странски возила
4. ПКР – Повластена карта за резервирано паркинг места
5. МПК – Месечна паркинг карта за физички лица
6. МПКП – Месечна паркинг карта за правни лица
7. МПКВ – Дневна паркинг карта
8. ГПКИ – Годишна паркинг карта за инвалиди
9. ГПРП – Годишна паркинг карта за резервирано паркирање

ПОСЕБНИ ВИДОВИ ППК

1. ПКЕВ - Паркинг карта за корисници на електрични возила

Јавно претпријатие за јавни паркиралишта
ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО
Бр. 02-2715
24.02 2025 год.
НЕГОТИНО

Архивски примерок
Рок на чување 0202
26.02 2025 год.
Потпис, Т.В.

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

ППК МОЖЕ ДА БИДЕ ИЗДАДЕНА СО ВРЕМЕТРАЕЊЕ НАЈДОЛГО ДО ЕДНА ГОДИНА, ВО ЗАВИСНОСТ ОД ПЕРИОДОТ НА ВАЖНОСТ НА КОРИСНИЧКИОТ ДОГОВОР.

III. НАЧИН НА ИЗДАВАЊЕ НА ППК

Член 3

ППК се издава врз основа на претходно поднесено писмено барање до Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино преку Архивата на јавното претпријатие со потребната документација доставена во прилог.

Барање за издавање на ППК може да поднесе секое физичко или правно лице, кое има намера да склучи кориснички договор со јавното претпријатие.

Поднесените барања за издавање на ППК Архивата ги доставува до стручните служби на Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино.

Барањата за издавање на ППК поднесени преку Архивата на јавното претпријатие, во однос на исполнетост на условите се разгледуваат од страна на Комисија составена од вработени лица на јавното претпријатие.

IV. ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ППК ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ

Член 4

Стручните служби на претпријатието за секое поднесено барање одлучуваат во рок од 10 работни дена од денот на неговото поднесување до Архивата.

Поднесеното барање може да биде прифатено или одбиено, во зависност од тоа дали се исполнети услови за издавање на ППК.

Член 5

Подносителот на барањето кое е одобрено е должен да го потпише договорот во рок од 10 работни дена од денот на неговото одобрување.

Доколку подносителот на барањето не го потпише договорот во рокот определен во став 1 од овој член ќе се смета дека барањето воопшто не е поднесено.

Подносителот на барањето при склучувањето на корисничкиот договор е должен да ги достави сите потребни документи на увид, со цел да се утврди нивната веродостојност и исполнетост на условите за склучување на корисничкиот договор.

Откако ќе се утврди исполнетост на условите за склучување на кориснички договор и откако ќе се изврши уплата на надоместок определен за соодветната услуга, Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино и корисникот на услугите пристапуваат кон склучување на договор за користење на јавно паркиралиште со наплата.

Правото на користење на поволностите се остваруваат по потпишувањето и подигнувањето на корисничкиот договор.

Во зависност од склучениот договор за користење на јавно паркиралиште со наплата се издава и повластена паркинг карта, со период на важност како и корисничкиот договор.

Во договорот детално се определуваат правата и обврските на двете договорни страни.

Член 6

Подносителот на барањето кое е одбиено, има право на консултација во врска со донесената одлука од страна на стручните служби на претпријатието.

Консултација во врска со одбиено барање се врши преку Контакт центарот на јавното претпријатие секојработен ден во неделата.

Консултацијата по одбиеното барање се врши со Раководителот на Секторот за јавни паркиралишта или друго лице вработено во претпријатието, претходно овластено од Директорот на претпријатието.

Доколку подносителот на веќе еднаш одбиено барање, поради променети околности ги исполни условите за склучување на кориснички договор со јавното претпријатие, истиот има право да поднесе повторно барање до Архивата на јавното претпријатие.

V. ЗАЕДНИЧКИ ОДРЕДБИ ЗА ОПШТИТЕ ВИДОВИ НА ППК

Член 7

Договорот за користење на јавно паркиралиште со наплата може да биде со времетраење најдолго до една година, а конкретното времетраење на договорот се определува во моментот на склучување на истиот.

Период на важност на издадената повластена паркинг карта е со определено времетраење во зависност од важноста на корисничкиот договор, со можност за обновување.

Доколку корисникот сака да го обновигодишниот договор, должен е да го обнови истиот најрано во рок од 15 дена пред денот на истекот на важноста на тековниот договор.

Доколку корисникот сака да го обнови месечниот договор, должен е да го обнови истиот во период од 8 дена пред истекот на договорот за тековниот месец за користење на услугите за наредниот месец.

Овластеното лице од страна на претпријатието може да го обнови корисничкиот договор на корисникот, под услов корисникот да нема неплатен долг кон јавното претпријатие и сеуште да ги исполнува бараните услови за конкретниот вид на повластена паркинг карта. Раскинување на договор за издадената ППК се врши со поднесување на писмено барање до архивата на јавното претпријатие со наведување на

датумот на престанок. Во таков случај, корисникот на јавното паркиралиште е должен да го плати надоместокот за тековниот месец.

Член 8

Доколку настанат променети околности на страната на корисникот на јавното паркиралиште, истиот е должен ВЕДНАШ, а најдоцна во рок од 3 дена од денот на променетите околности да го извести јавното претпријатие, со што ќе се смета дека корисникот го продолжил договорот со рок на важност како и основниот договор.

VI. ЕВИДЕНЦИЈА НА ИЗДАДЕНИ ППК

Член 9

Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино води единствен регистар на издадени повластени паркинг карти и склучени кориснички договори. Регистарот за издадени повластени паркинг карти и склучени кориснички договори се состои од досие за корисник на повластена паркинг карта што ги содржи единствено неопходните податоци, кои се предмет на обработка од страна на претпријатието, а во врска со остварување на корисничките права определени со склучениот договор. Податоците за корисниците со кои располага јавното претпријатие се заштитени и се обработуваат во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

VII. УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ППК

Член 10

Услови кои треба да ги исполнува подносителот на барањето за издавање на повластена паркинг карта, како и документите кои треба да се достават на увид при склучување на договорот се утврдени во зависност од видот на повластената паркинг карта.

VIII. ВИДОВИ НА ПОВЛАСТЕНИ ПАРКИНГ КАРТИ И ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ

VIII.1 ПКС - ПОВЛАСТЕНИ ПАРКИНГ КАРТИ ЗА СТАНАРИ НА ОПШТИНА НЕГОТИНО

Член 11

Паркинг карта за станари (ПКС) можат да добијат единствено оние физички лица коишто се жители на Општина Неготино кои поседуваат стан во опфат на подзоната и поседуваат патничко моторно возило во нивна сопственост или по

исклучок доколку лица во крвно сродство користат патничко моторно возило за кое им е издадено полномошно за управување со патничко моторно возило од сопственикот на возилото, во согласност со условите определени во овој член.

Физички лица жители во станбени згради (згради во етажна сопственост), можат да добијат повластена паркинг карта за станари само доколку во рамките на објектот(зградата) нема услови за паркирање.

Начин на докажување за исполнетост на условите за издавање на ПКС е:

1. имотен лист од станот во сопственост на подносителот на барањето или договор за закуп на станот заверен на нотар (прилог кон овој договор задолжително и имотниот лист од станот),
2. валидна лична карта во која како живеалиште е наведена адреса од поддзоната во Неготино или пријавено престојувалиште во поддзоната во Неготино,
3. важечка сообраќајна дозвола за патничко моторно возило во сопственост на подносителот на барањето за издавање на повластена паркинг карта или полномошно за управување со патничкото моторно возило заверено на нотар, од кое полномошно може да се утврди исполнетоста на условите за издавање на ПКС, како и намената и целта на даденото полномошно,
4. Доказ дека полномошното е издадено од лице со кое корисникот е во сродство (Извод од матична книга на венчани, извод од матична книга на родени).

Во согласност со ставот 2 точка 1 од овој член на основа на еден имотен лист може да се склучи договор за ПКС само за две возила прво и второ.

Член 12

Корисниците на ПКС може да ги користат јавните паркиралишта без временско ограничување во резидентните улици и паркиралишта со кои стопанисува Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино во опфат на паркинг секторот каде што корисниците имаат живеалиште односно зоните за кои е склучен договорот.

Член 13

Корисниците на ПКС не може да ги користат јавните паркиралишта, резидентните улици и паркиралишта во различен паркинг сектор од секторот за кој е издадена ПКС, катна гаража и јавните паркиралишта од затворен тип освен доколку истите се во опфат на издадена ПКС,

Член 14

Јавните паркиралишта, резидентните улици и паркиралишта во различен паркинг сектор од секторот за кој е издадена ПКС истите може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

Член 15

Во зависност од условите коишто ги исполнуваат корисниците, Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино на станарите на Општина Неготино може да им издаде еден од следните подвидови на ПКС и тоа:

1.- ПКС – повластена паркинг карта за станари на Општина Неготино според личната карта или потврда за престој

2.-ПКССЛ– повластена паркинг карта за станари на Општина Неготино според личната карта или потврда за престој кои користат службено патничко моторно возило за приватни цели.

3.-ПКССТ – повластена паркинг карта за станари на Општина Неготино според личната карта или потврда за престој кои поседуваат странско патничко моторно возило

VIII.2.ПКС – ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА СТАНАРИ НА ОПШТИНА НЕГОТИНО СПОРЕД ЛИЧНАТА КАРТА ИЛИ ПОТВРДА ЗА ПРЕСТОЈ

Член 16

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за станари на Општина Неготино за издавање на ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА – ПКС, кои се доставуваат на увид се:

1. имотен лист од станот во сопственост на подносителот на барањето или договор за закуп на станот заверен на нотар (прилог кон овој договор задолжително и имотниот лист од станот),
2. валидна лична карта во која како живеалиште е наведена адреса од поддзоната во Неготино или пријавено престојувалиште во поддзоната во Неготино,
3. важечка сообраќајна дозвола за патничко моторно возило во сопственост на подносителот на барањето за издавање на повластена паркинг карта или полномошно за управување со патничкото моторно возило заверено на нотар, од кое полномошно може да се утврди исполнетоста на условите за издавање на ПКС, како и намената и целта на даденото полномошно,
4. Доказ дека полномошното е издадено од лице со кое корисникот е во сродство (Извод од матична книга на венчани, извод од матична книга на родени).

Времетраењето на важноста на издадената ПКС се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Плаќањето на определениот годишен/месечен надоместок може да се изврши преку овластена банка, како и преку електронски пат, а доказ за извршената уплата треба да се достави до Архивата на јавното претпријатие.

Корисникот е должен годишниот надомест да го уплати пред склучувањето односно пред продолжување на договорот, со цел непречено користење на услугите.

Доколку корисникот не го уплати годишниот надомест за наредната година во рокот предвиден во член 7 од овој правилник истиот нема да му биде продолжен.

Доколку корисникот не го обнови договорот во рокот определен во претходниот став од овој член, наредното склучување на договорот ќе се смета за прво склучување на договор, под истите услови и на истиот начин како прво склучување на договор.

Одредбите од овој член се однесуваат за издавање на ПКС на конкретен корисник за прво и второ возило во негова сопственост или со полномошно за истото заверено на нотар.

Корисникот на ПКС има право да ги користи јавните паркиралишта единствено од паркинг секторот каде што истиот има живеалиште, односно зоните за кои е склучен договорот.

Останатите јавни паркиралишта со кои управува претпријатието, корисникот на ПКС може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

VIII.3. ПКССЛ - ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА СТАНАРИНА ОПШТИНА НЕГОТИНО СПОРЕДЛИЧНАТА КАРТА ИЛИ ПОТВРДА ЗА ПРЕСТОЈ, КОИ КОРИСТАТ СЛУЖБЕНО ПАТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ЗА ПРИВАТНИ ЦЕЛИ.

Член 17

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата и издавање на повластена паркинг карта – ПКС за издавање на ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА – ПКССЛ, кои се доставуваат на увид се:

- имотен лист од станот во сопственост на подносителот на барањето или договор за закуп на станот заверен на нотар односно договор (прилог кон овој договор задолжително и имотниот лист од станот),
- важечка лична карта со адреса во зоната или пријавено престојувалиште во зоната за која се бара ПКС,
- важечка сообраќајна дозвола за ПМВ,
- Тековна состојба за правното лице издадена од ЦРМ (Не постара од 6 (шест) месеци)
- овластување за управување на возилото,
- М1/М2 образец.

Времетраењето на важноста на издадената ПКССЛ се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Плаќањето на определениот годишен надоместок може да се изврши преку овластена банка, како и преку електронски пат.

Корисникот е должен годишниот надомест да го уплати пред склучувањето односно пред продолжување на договорот, со цел непречено користење на услугите.

Доколку корисникот не го уплати годишниот надомест за наредната година во рокот предвиден во член 7 од овој правилник истиот нема да му биде продолжен.

Доколку корисникот не го обнови договорот во рокот определен во претходниот став од овој член, наредното склучување на договорот ќе се смета за прво склучување на договор, под истите услови и на истиот начин како прво склучување на договор.

Жител на Општина Неготино кој користи службено возило за приватни цели може да поднесе барање за издавање на ПКССЛ доколку истото го користи за приватни цели.

Условите за издавање на ПКССЛ треба да бидат кумулативно исполнети, односно корисникот да е жител на Општина Неготино со постојано место на живеење во подзоната и да е вработен во правен субјект.

По исклучок доколку подносителот на барањето за ПКССЛ е жител во истиот паркинг сектор каде се наоѓа и седиштето на правниот субјект во кој е вработен, ќе се смета дека не ги исполнува условите за издавање на ПКССЛ.

Одредбите од овој член се однесуваат за издавање на ПКССЛ на конкретен корисник само за едно службено возило.

Корисникот на ПКССЛ има право да ги користи јавните паркиралишта единствено од паркинг секторот каде што истиот има живеалиште, односно зоните за кои е склучен договорот.

Останатите јавни паркиралишта со кои управува претпријатието, корисникот на ПКССЛ може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

VIII.4. ПКССТ -

ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА СТАНАРИ НА ОПШТИНА НЕГОТИНО СПОРЕД ЛИЧНАТА КАРТА ИЛИ ПОТВРДА ЗА ПРЕСТОЈ, КОИ ПОСЕДУВААТ СТРАНСКО ПАТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО.

Член 18

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за станари на Општина Неготино за издавање на ПОВЛАСТЕНА ПАРКИНГ КАРТА – ПКССТ, кои се доставуваат на увид се:

-имотен лист од станот во сопственост на подносителот на барањето или договор за закуп на станот заверен на нотар (прилог кон овој договор задолжително и имотниот лист од станот),

-важечка лична карта со адреса во зоната или пријавено престојувалиште во зоната за која се бара ПКС,

-важечка сообраќајна дозвола за ПМВ, а доколку не е сопствено возилото исполномошно од сопственикот на возилото за управување на истото.

-Доказ дека полномошното е издадено од лице со кое корисникот е во сродство(Извод од матична книга на венчани, извод од матична книга на родени).

Времетраењето на важноста на издадената ПКССТ се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Плаќањето на определениот годишен надоместок може да се изврши преку овластена банка, како и преку електронски пат.

Корисникот е должен годишниот надомест да го уплати пред склучувањето односно пред продолжување на договорот, со цел непречено користење на услугите.

Доколку корисникот не го уплати годишниот надомест за наредната година во рокот предвиден во член 7 од овој правилник истиот нема да му биде продолжен.

Доколку корисникот не го обнови договорот во рокот определен во претходниот став од овој член, наредното склучување на договорот ќе се смета за прво склучување на договор, под истите услови и на истиот начин како прво склучување на договор.

Одредбите од овој член се однесуваат за издавање на ПКССТ на конкретен корисник за прво и второ возило во негова сопственост или со полномошно за истото заверено на нотар.

Корисникот на ПКССТ има право да ги користи јавните паркиралишта единствено од паркинг секторот каде што истиот има живеалиште, односно зоните за кои е склучен договорот.

Останатите јавни паркиралишта со кои управува претпријатието, корисникот на ПКССТ може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

VIII.5. МПК – МЕСЕЧНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ФИЗИЧКИ ЛИЦА

Член 19

Месечна паркинг карта (МПК) можат да добијат физички лица коишто поседуваат патничко моторно возило во нивна сопственост или по исклучок доколку користат патничко моторно возило за кое им е издадено полномошно од физичко лице, за управување со патничко моторно возило од сопственикот на возилото, во согласност со условите определени во овој член.

Начин на докажување за исполнетост на условите за издавање на МПК е валидна лична карта, како и сообраќајна дозвола за патничко моторно возило во сопственост на подносителот на барањето за издавање на МПК или полномошно од физичко лице за управување со патничкото моторно возило заверено на нотар, од кое полномошно може да се утврди исполнетоста на условите за издавање на МПК, како и намената и целта на даденото полномошно.

VIII.6..МПКПС - МЕСЕЧНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ПРАВНИ ЛИЦА ВО ОПШТИНА НЕГОТИНО СПОРЕД СЕДИШТЕТО ИЛИ ПОДРУЖНИЦАТА КОИ ИМААТ ВО СОПСТВЕНОСТ ПАТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО

Член 20

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за правни лица во Општина Неготино според седиштето или адресата на подружницата за издавање на МЕСЕЧНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ПРАВНИ ЛИЦА – МПКПС, кои се доставуваат на увид се:

- Сообраќајна дозвола за ПМВ издадена од надлежен орган во сопственост на корисникот
- Тековна состојба издадена од ЦРМ (Не постара од 6 (шест) месеци) со адреса на седиштето на правното лице или подружницата во зоната за која се бара МПКПС.
- Овластување издадено од правното лице за физичкото лице потписник на договорот за користење на МПКПС.
- важечка лична карта на потписник на договорот за користење на МПКПС.

Времетраењето на важноста на издадената МПКПС се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до еден месец.

Плаќањето на определениот месечен надоместок може да се изврши преку овластена банка, како и преку електронски пат.

Корисникот е должен месечниот надомест да го уплати пред склучувањето односно пред продолжување на договорот, секој месец, со цел непречено користење на услугите.

Доколку корисникот не го уплати годишниот надомест за наредната година во рокот предвиден во член 7 од овој правилник истиот нема да му биде продолжен.

Доколку корисникот не го обнови договорот во рокот определен во претходниот став од овој член, наредното склучување на договорот ќе се смета за прво склучување на договор, под истите услови и на истиот начин како прво склучување на договор.

Корисникот на МПКПС има право да ги користи јавните паркиралишта единствено од паркинг секторот каде што истиот има седиште.

Останатите јавни паркиралишта со кои управува претпријатието, корисникот на МПКПС може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

VIII.7.МПКВ – МЕСЕЧНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ВРАБОТЕНИ

Член 21

Месечната паркинг карта за вработени (МПКВ) ја издава Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино,

иможе да се издаде на физички лица вработени во правен субјект кој со седиште гравитира во паркинг зоните, а коишто поседуваат патничко моторно возило во нивна сопственост или по исклучок доколку користат патничко моторно возило за кое им е издадено полномошно за управување со патничко моторно возило од сопственикот на возилото, во согласност со условите определени во овој член.

Начин на докажување за исполнетост на условите за издавање на МПКВ е доказ за работен однос валидна лична карта, како и сообраќајна дозвола или полномошно за патничко моторно возило.

Член 22

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за физички лица вработени во правен субјект кој со седиште гравитира во паркинг зоната, за издавање на МЕСЕЧНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ВРАБОТЕНИ – МПКВ, кои се доставуваат на увид се:

- важечка лична карта
- важечка сообраќајна дозвола за ПМВ или полномошно
- потврда за работен однос и М1М2 образец

Времетраењето на важноста на издадената МПКВ е еден месец, а договорот може да биде склучен на период од една година, во кој ќе биде определено дека продолжувањето на месечните карти е врз основа на извршена месечна уплата.

Плаќањето на определениот месечен надоместок може да се изврши преку овластена банка, како и преку електронски пат.

Корисникот е должен месечниот надомест да го уплати пред склучувањето односно пред продолжување на договорот, секој месец, со цел непречено користење на услугите.

Доколку корисникот не го уплати месечниот надомест за наредниот месец во рокот предвиден во член 7 од овој правилник истиот нема да му биде продолжен.

Доколку корисникот не го обнови договорот во рокот определен во претходниот став од овој член, наредното склучување на договорот ќе се смета за прво склучување на договор, под истите услови и на истиот начин како прво склучување на договор.

Корисникот на МПКВ има право да ги користи јавните паркиралишта единствено од паркинг секторот каде што има седиште правното лице во кое што е вработен.

Останатите јавни паркиралишта со кои управува претпријатието, корисникот на МПКВ може да ги користи под општите услови за користење на јавните паркиралишта.

VIII.8.-ГОДИШНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА РЕЗЕРВИРАНО ПАРКИРАЊЕ

Член 23

Годишна паркинг карта за резервирано паркирање се однесува за правни лица со деловно седиште во рамките на зоната.

Правното лице има право на резервирано паркинг место кое е во непосредна близина до деловното седиштето на претпријатието.

За издавање на годишна паркинг карта за резервирано паркирање потребно е да се достави:

- Тековна состојба од ЦРМ (не постара од 6 месеци),
- Овластување издадено од правното лице за физичкото лице потписник на договорот за користење на годишна паркинг карта за резервирано паркирање.

IX. – ПОСЕБНИ ВИДОВИ НА ПОВЛАСТЕНИ ПАРКИНГ КАРТИ

IX.1.ПКЕВ - ПАРКИНГ КАРТА ЗА СОПСТВЕНИЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНИ ВОЗИЛА

Член 24

Паркинг карта за сопственици на електрични возила (ПКРП) ја издава Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино, и можат да ја добијат физички и правни лица коишто поседуваат електрично возило во нивна сопственост, во согласност со условите определени во овој член.

Под електрично возило се подразбира возило исклучиво на електричен погон.

Начин на докажување за исполнетост на условите за издавање на ПКЕВ е валидна лична карта, како и сообраќајна дозвола за патничко моторно возило.

Член 25

Потребни документи за склучување Договор за користење на јавно паркиралиште со наплата за правни лица во Општина Неготино за издавање на ПАРКИНГ КАРТА ЗА СОПСТВЕНИЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНИ ВОЗИЛА –ПКЕВ, кои се доставуваат на увид се:

1. Потребни документи кои се доставуваат на увид при склучување на договор со физичко лице сопственик на електрично возило се:

- Лична карта, - Сообраќајна дозвола за возилото издадена од надлежен орган во сопственост на корисникот

2. Потребни документи кои се доставуваат на увид при склучување на договор со правно лице сопственик на електрично возило се:

- Тековна состојба (не постара од 6 (шест) месеци), - Сообраќајна дозвола за ПМВ издадена од надлежен орган во сопственост на правното лице и - Овластување од правното лице издадено за физичкото лице потписник на договорот за користење на ПКЕВ.

Времетраењето на важноста на издадената ПКЕВ се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

Корисниците на ПКЕВ може да ги користат отворените и затворените јавни паркиралишта од комерцијален тип со кои стопанисува Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино, но не и резервираните паркинг места и паркинг местата означени на инвалиди.

Физичкото или правното лице сопственик на електрично возило може да добие само една ПКЕВ. .

IX.2.ГПКИ – ГОДИШНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ИНВАЛИДИ

Член 26

Годишна паркинг карта за инвалиди (ГПКИ) ја издава Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино, иможе да им се издаде на лица заболени од дистрофија, мултиплекс склероза, церебрална парализа, параплегија, хемиплегија, квадриплемија, детска парализа (полиомиелитис), слепите лица со оштетување на видот над 90%, лица на дијализа и лица со ампутација на рака или нога со признато телесно оштетување од 80% утврдено со акт на надлежната комисија во Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија за патничко моторно возило, за коешто се приложува соодветен документ.

Давателот на услугата еднаш годишно објавува јавен оглас со кој ги повикува лицата со посебни потреби, да поднесат барање за повластено користење на услугите за наредната година. По поднесените барања ќе одлучува комисија составена од овластени лица од давателот на услугата и Општина Неготино.

Член 27

Потребни документи за издавање ГОДИШНА ПАРКИНГ КАРТА ЗА ИНВАЛИДИ за користење на јавно паркиралиште со наплата, кои се доставуваат на увид се:

- потполнето Барање во која се наведуваат податоци за баратлот на услугата, податоци за возилото за кое се бара ГПКИ;
- важечка лична карта од подносителот на барањето;
- копија од сообраќајна дозвола;
- инвалидска книшка на увид;
- потврда од матичен лекар со точно наведена дијагноза во оригинал, не постара од 1(еден) месец;
- ПИОМ решение за степен на телесно оштетување на увид;
- лекарски наод од специјалист на увид;

Времетраењето на важноста на издадената ГПКИ се определува во согласност со времетраењето на склучениот договор, но најдолго со период на важност до една година.

ГПКИ за лица со инвалидитет е бесплатна.

Х. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

За корисниците кои имаат склучено кориснички договори за користење на јавните паркиралишта со кои управува јавното претпријатие, пред денот на донесувањето на овој правилник важат условите кои важеле во моментот на склучување на договорот, а условите предвидени во овој правилник ќе важат за склучување на договорите по донесувањето на овој правилник и при продолжување на веќе постоечките договори.

Јавното претпријатие за јавни паркиралишта „ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО“ Неготино го задржува правото да го раскине корисничкиот договор во случај на утврдени нарушувања на правата и обврските определени со склучените кориснички договори.

Член 29

Повластена паркинг карта не се издава на нерегистрирано, напуштено, хаварисано и возило без регистарски таблички.

Член 30

Со донесување на овој Правилник престанува да важи Правилник за начинот и постапката за издавање на повластена паркинг карта за јавни паркиралишта со наплата број 02-275/6 од 19.08.2022 година, на кој има дадено согласност Советот на Општина Неготино со Решение број 08-615/7 од 07.09.2022 година (Сл.Гласник на Општина Неготино број 00/2022).

Член 31

Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добивањето на согласност од Советот на Општина Неготино.

ЈП ПАРКИНЗИ НЕГОТИНО Неготино
Претседател на Управен Одбор

Илија Пенков

